

Informácia o spracúvaní osobných údajov

Pre informačný systém: IS personalistika a mzdy

Informácia o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb podľa §19 a §20 Zákona č.18/2018Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) a čl. 13 a 14 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „nariadenie“)

Cieľom tejto informácie je poskytnúť Vám informácie o tom, aké osobné údaje spracúvame, ako s nimi zaobchádzame, na aké účely ich používame, komu ich môžeme poskytnúť, kde môžete získať informácie o Vašich osobných údajoch a uplatniť Vaše práva pri spracúvaní osobných údajov.

1. Identifikačné a kontaktné údaje:

Prevádzkovateľom spracúvajúcim Vaše osobné údaje je spoločnosť Topolčianske pekárne a cukrárne a.s., Krušovská 1994, 955 01 Topolčany, IČO: 31 612 408, 038/5369211.

2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby pre dohľad nad spracúvaním osobných údajov:

dpo6@proenergy.sk

3. Identifikácia spracúvaných osobných údajov dotknutých osôb

osobné údaje týkajúce sa dotknutých osôb: uchádzači o zamestnanie, zamestnanci, osoby pracujúce v rámci pracovnoprávneho vzťahu, manželia alebo manželky zamestnancov, vyživované deti zamestnancov, rodičia vyživovaných detí zamestnancov, blízke osoby, bývalí zamestnanci,

v nasledovnom rozsahu:

- * rodné číslo (dátum narodenia),
- * meno, priezvisko, titul,
- * rodné meno, miesto narodenia, stav,
- * osobné číslo,
- * fotografia,
- * číslo občianskeho preukazu,
- * osobné údaje o dosiahnutom vzdelaní, kvalifikáciách a absolvovaní kurzov, stupeň jazykových schopností a vedomostí, prípadne iných údajov o vzdelávaní a zvyšovaní kvalifikácie, ktoré sú potrebné na posúdenie alebo doloženie kvalifikácie, pre danú pracovnú pozíciu,
- * pracovné hodnotenie,
- * hodnotenie kvality práce,
- * údaje o prídavkoch na deti,
- * poistenie liečebných nákladov (európsky preukaz poistenca),
- * údaje o dochádzke do práce,
- * údaje o zaplatení poplatku za stravu,
- * evidencia (údaje) o služobných cestách (cestovné náhrady),
- * evidencia jász na služobných vozidlách,
- * evidencia vodičov (karta vodiča, vodičský preukaz, kvalifikačná karta, zdravotná a psychologická spôsobilosť),
- * osobné údaje týkajúce sa ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci,
- * životopis,
- * pohlavie,
- * podpis,
- * osobné údaje z výpisu registra trestov,
- * registrácia pracovných úrazov a chorôb z povolania,
- * osobné údaje týkajúce sa platových náležitostí, daní a odvodov podľa osobitných zákonov,
- * číslo telefónu a faxu,
- * zrazené preddavky na daň a na nezdaniteľnú časť základu dane,

- * nezdaniteľnú časť základu dane na manželku (manžela),
- * zamestnanecká prémie a daňový bonus,
- * ročné zúčtovanie,
- * poisťné na dôchodkové zabezpečenie,
- * zdaniteľné príjmy,
- * identifikačné číslo sociálneho zabezpečenia,
- * adresa prechodného pobytu, ak ho dotknutá osoba má,
- * príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
- * doba trvania pracovného pomeru,
- * druh vykonávaných prác,
- * údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov,
- * údaje o poskytnutej mzde za vykonanú prácu, o poskytnutej náhrade mzdy a náhrade za čas pracovnej pohotovosti, o zrazených preddavkoch na daň z príjmov a o ďalších skutočnostiach,
- * údaj o poskytnutí odchodného,
- * údaje o bankovom účte,
- * vymeriavací základ zdravotného poistenia,
- * preddavok na zdravotné poistenie,
- * iné odmeny za prácu,
- * sumy postihnuté výkonom rozhodnutia nariadeným súdom alebo správnym orgánom,
- * peňažné tresty a pokuty, ako aj náhrady uložené zamestnancovi vykonateľným rozhodnutím príslušných orgánov,
- * neprávom prijaté sumy dávok sociálneho poistenia a dôchodkov starobného dôchodkového sporenia alebo ich preddavky, štátnych sociálnych dávok,
- * ročný úhrn vyplateného dôchodku,
- * údaje o pracovnej neschopnosti,
- * údaje o dôležitých osobných prekážkach v práci,
- * údaje o zmenenej pracovnej schopnosti,
- * údaje o zamestnávateľoch,
- * údaje o rodinných príslušníkoch v rozsahu meno, priezvisko, adresa, dátum narodenia, - údaje o manželovi alebo manželke, deťoch, rodičoch detí v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa,
- * názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík,
- * údaje o vedení zamestnanca v evidencii nezamestnaných občanov,
- * údaje o čerpaní materskej dovolenky a rodičovskej dovolenky,
- * súkromné telefónne číslo,
- * súkromný e-mail,
- * závery lekárskej prehliadky a závery psychologického vyšetrenia spolu s menom, priezviskom, dátumom narodenia alebo rodným číslom v zmysle zákona 8/2009 Z. z.

4. Identifikácia zdroja, z ktorého boli osobné údaje získané

Priamo od dotknutej osoby, alebo jej zákonného zástupcu.

5. Účel spracúvania osobných údajov a právny základ spracúvania

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom plnenia povinností zamestnávateľa súvisiacich s pracovným pomerom alebo obdobným pracovným vzťahom napr. na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru (ďalej len pracovnoprávne vzťahy), vrátane predzmluvných vzťahov, rokovania o zmene zmluvy a spracovanie pracovnej agendy prevádzkovateľa, ktorá obsahuje najmä osobné údaje súvisiace s kvalifikáciou, profesionálnymi skúsenosťami zamestnanca a údaje, ktoré môžu byť významné z hľadiska práce, ktorú má zamestnanec vykonávať, vykonáva alebo vykonával, najmä však:

- * spracúvanie osobných údajov personálnej, pracovnej agendy dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi po dobu trvania pracovnoprávneho vzťahu za účelom vedenia personálnej a pracovnej agendy

zamestnancov a uchovávanie týchto osobných údajov po dobu povinnej archivácie v zmysle osobitných zákonov,

- * vedenie mzdovej agendy zamestnancov,
- * kopírovanie úradných dokladov s osobnými údajmi na základe osobitných zákonov a kopírovanie osobných dokladov na základe oprávneného záujmu prevádzkovateľa, ktoré je nevyhnutné spracúvať po dobu zapracovania osobných údajov do personálnej a mzdovej agendy,
- * poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovníam, daňovému úradu, inšpektorátu práce prípadne ďalším organizáciám (napr. doplnkovým dôchodkovým spoločnostiam, súdu a pod.) na základe osobitných zákonov,
- * spracúvanie a poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitnými zákonmi po dobu trvania pracovnoprávného vzťahu za účelom vedenia agendy bezpečnosti práce (napr. poučenie z predpisov bezpečnosti práce) na základe osobitných zákonov (zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci - § 17),
- * spracovanie osobných údajov dotknutých osôb za účelom zabezpečenia agendy požiarnej ochrany,
- * spracúvanie osobných údajov – hodnotenie dotknutých osôb za účelom zabezpečenia efektívnej prevádzky prevádzkovateľa po dobu trvania pracovnoprávného vzťahu,
- * spracovanie, postupovanie alebo zverejňovanie osobných údajov dotknutých osôb – zamestnancov správy v rozsahu titul, meno, priezvisko, pracovné zaradenie, služobné zaradenie, funkčné zaradenie, osobné číslo zamestnanca alebo zamestnanecké číslo zamestnanca, odborný útvar, miesto výkonu práce, telefónne číslo, faxové číslo, adresu elektronickej pošty na pracovisko a identifikačné údaje zamestnávateľa za účelom plnenia pracovných a funkčných povinností dotknutej osoby,
- * spracovanie a poskytovanie osobných údajov dotknutých osôb riadiacemu orgánu a platobnej jednotke v rozsahu podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a osobitných zákonov SR a EÚ na účely refundácie mzdových a personálnych výdavkov na základe súhlasu dotknutých osôb spracovanie osobných údajov - pracovné cesty. Účelom spracovania osobných údajov je spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb za účelom evidencie služobných resp. pracovných ciest, vyplatenia cestovných náhrad podľa osobitných zákonov a za účelom refundácie vyúčtovaných cestovných náhrad v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. (cestovné príkazy vrátane príloh, prehľady o pracovných cestách, výpisy o úhrade cestovných náhrad),
- * spracovanie zoznamu zamestnancov, ktorý sa podrobia lekárskej preventívnej prehliadke podľa zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia v znení neskorších zákonov a zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších zákonov (meno, priezvisko, dátum narodenia, názov pracoviska, druh práce, dĺžka expozície, faktory práce a pracovného prostredia a výsledky posúdenia zdravotných rizík),
- * spracovanie osobných údajov dotknutých osôb v súlade s osobitným zákonom Zákonníkom práce na účely vedenia evidencie dochádzky do práce, kontroly odpracovaného času, evidencie nároku na stravu, jej prevzatí a úhrade za stravu (stravné lístky). Zoznam osobných údajov – titul, meno, priezvisko, organizačné začlenenie, dátum nástupu do zamestnania, adresa, dátum narodenia, rodné číslo, číslo účtu na zasielanie nemocenských dávok, podpis,
- * oznámenie osobných údajov zamestnanca vyslaného na výkon prác pri poskytovaní služieb prevádzkovateľa podľa § 4, zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb v znení neskorších zákonov,
- * spracúvanie fotografie na zamestnaneckých kartách a v rámci dochádzkového systému prevádzkovateľa za účelom kontroly vstupu zamestnanca, evidencie dochádzky, odpracovaného času,
- * poskytovanie benefitného programu zamestnancom
- * spracúvanie súkromného tel. čísla za účelom plnenia pracovných povinností,
- * spracúvanie zdravotnej spôsobilosti spolu s psychickou spôsobilosťou v rámci plnenia zákonných povinností zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- * spracúvanie súkromnej e-mailovej adresy za účelom vydávania stravovacích kartičiek.

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje podľa nasledovných zákonov:

- * zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len Zákonník práce)
- * zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- * zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (napr. 231, § 232)

- * zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene zákona o poisťovníctve v znení neskorších predpisov (napr. § 24),
- * zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (napr. § 36, § 37, § 38, § 39),
- * zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- * zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- * zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení,
- * zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v znení neskorších predpisov,
- * zákona č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- * zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- * zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- * zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších zákonov,
- * zákona o premávke na cestných komunikáciách,
- * zákona č. 351/2015 Z. z. o cezhraničnej spolupráci pri vysielaní zamestnancov na výkon prác pri poskytovaní služieb v znení neskorších zákonov,
- * zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- * zákon č. 8/2009 o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Oprávnené záujmy prevádzkovateľa, alebo tretej strany

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa, alebo tretej strany, a to:

- * kopírovanie osobných dokladov za účelom zapracovania osobných údajov do personálnej a mzdovej agendy.

6. Identifikácia príjemcov, kategórie príjemcov

Prevádzkovateľ môže poskytnúť osobné údaje:

Sprostredkovateľom, ktorí sa zmluvne zaviazali prijať primerané záruky zachovania ochrany spracúvaných osobných údajov, nasledovne:

- a) Pre účel zabezpečenia povinnosti prevádzkovateľa v oblasti ochrany zdravia a bezpečnosti práce v súlade so zákonom a podľa zákona 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov spoločnosť **RB-BTS, spol. s r. o.**, J. Donča 2004/4, 960 01 Zvolen, IČO: 48 202 371
- b) Pre účel spracovania osobných údajov personálnej agendy prevádzkovateľa, súvisiacej s výkonom pracovnej zdravotnej služby podľa zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov najmä zákona 289/2017 spoločnosť **ALW, s. r. o.** M. Benku 4016/23, 955 01 Topoľčany, IČO: 36 728 543,
- c) Pre účel zabezpečenia vzdelávania dotknutých osôb a vydania príslušného potvrdenia, ktoré je predpokladom pre vykonávanie pracovnej činnosti dotknutých osôb pre obsluhu pecí spoločnosť **TEMPERING, s. r. o.**, Novomského 61, 949 11 Nitra, IČO: 44 543 646,
- d) Pre účel zabezpečenia vzdelávania dotknutých osôb a vydania príslušného potvrdenia, ktoré je predpokladom pre vykonávanie pracovnej činnosti dotknutých osôb na vysokozdvížných vozíkoch spoločnosť **Mario Škorec Prosper**, Bernolákova 2036, 955 01 Topoľčany, IČO: 37 767 526,
- e) Pre účel zabezpečenia stravovacích kartičiek spoločnosť **AXASOFT, s. r. o.**, Panenská 7, 811 03 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, IČO: 35 738 219,
- f) Za účelom poskytovania pracovného oblečenia a pracovnej obuvi spoločnosť Lindström, Orešianska ulica 3, 917 01 Trnava, IČO: 35742364.

- g) Pre účel zabezpečenia vzdelávania dotknutých osôb a vydania príslušného potvrdenia, ktoré je predpokladom pre vykonávanie pracovnej činnosti dotknutých osôb ako zvaračov spoločnosti **spoločnosť: názov, adresa, IČO**

Oprávneným subjektom (inštitúciám/organizáciám) podľa osobitného právneho predpisu, napr.

- * zdravotné poisťovne

- * Sociálna poisťovňa
- * komerčné poisťovne a banky
- * daňový úrad
- * Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
- * Doplnkové dôchodkové sporenie
- * Dôchodkové správcovské spoločnosti
- * orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce)
- * Štatistický úrad
- * Súd, orgány činné v trestnom konaní
- * Exekútor

7. Prenos osobných údajov do tretej krajiny / medzinárodnej organizácii

Prenos do tretích krajín, alebo medzinárodných organizácií sa nevykonáva.

8. Doba uchovávanía osobných údajov

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje po dobu nevyhnutnú na splnenie účelu a v zmysle zákonom stanovených lehôt či lehôt nastavených prevádzkovateľom, ktoré sú uvedené v registratúrnom poriadku prevádzkovateľa.

9. Práva dotknutej osoby

Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sú o nej spracúvané, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie, alebo obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať voči spracúvaniu osobných údajov, právo na neúčinnosť automatizovaného individuálneho rozhodovania vrátane profilovania, právo na prenosnosť osobných údajov, ako aj právo podať návrh na začatie konania dozornému orgánu. V prípade ak prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe súhlasu dotknutej osoby, dotknutá osoba má právo kedykoľvek svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva zaslaním emailu na adresu: topec@topec.sk, alebo písomne na adresu prevádzkovateľa.

10. Povinnosť poskytnutia osobných údajov

Poskytnutie osobných údajov v prípade spracúvania osobných údajov na základe súhlasu dotknutej osoby je dobrovoľné (poskytnutie nie je zákonnou/zmluvnou požiadavkou), v prípade nesúhlasu bude prevádzkovateľ rešpektovať rozhodnutie dotknutej osoby a nebude vyvodzovať žiadne následky.

Poskytnutie osobných údajov spracúvaných podľa zákonníka práce a osobitných zákonov je zákonnou požiadavkou /zmluvnou požiadavkou, resp. požiadavkou ktorá je potrebná na uzavretie zmluvy. Dotknutá osoba má povinnosť poskytnúť osobné údaje, v prípade ich neposkytnutia prevádzkovateľ dotknutej osobe nezabezpečí uzatvorenie, či plnenie zmluvy.

11. Profilovanie

Prevádzkovateľ nespracúva osobné údaje profilovaním, ani obdobným spôsobom založenom na automatizovanom individuálnom rozhodovaní.